

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

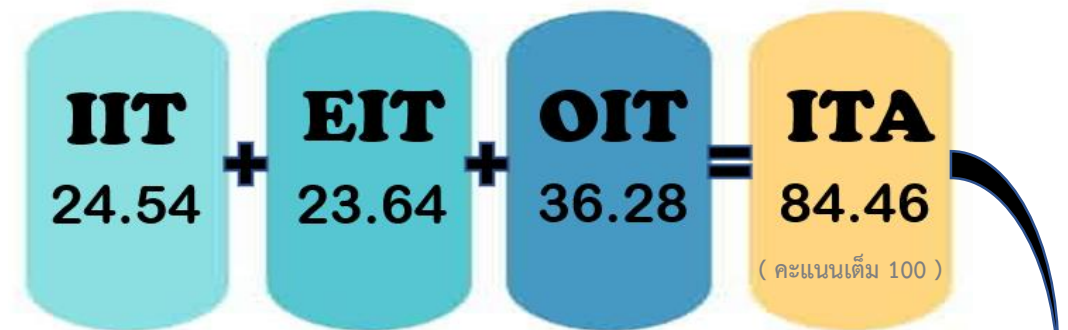
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล จึงเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครบตามเครื่องมือการประเมินทั้ง 3 ส่วน ดังนี้

1. การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
2. การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
3. การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

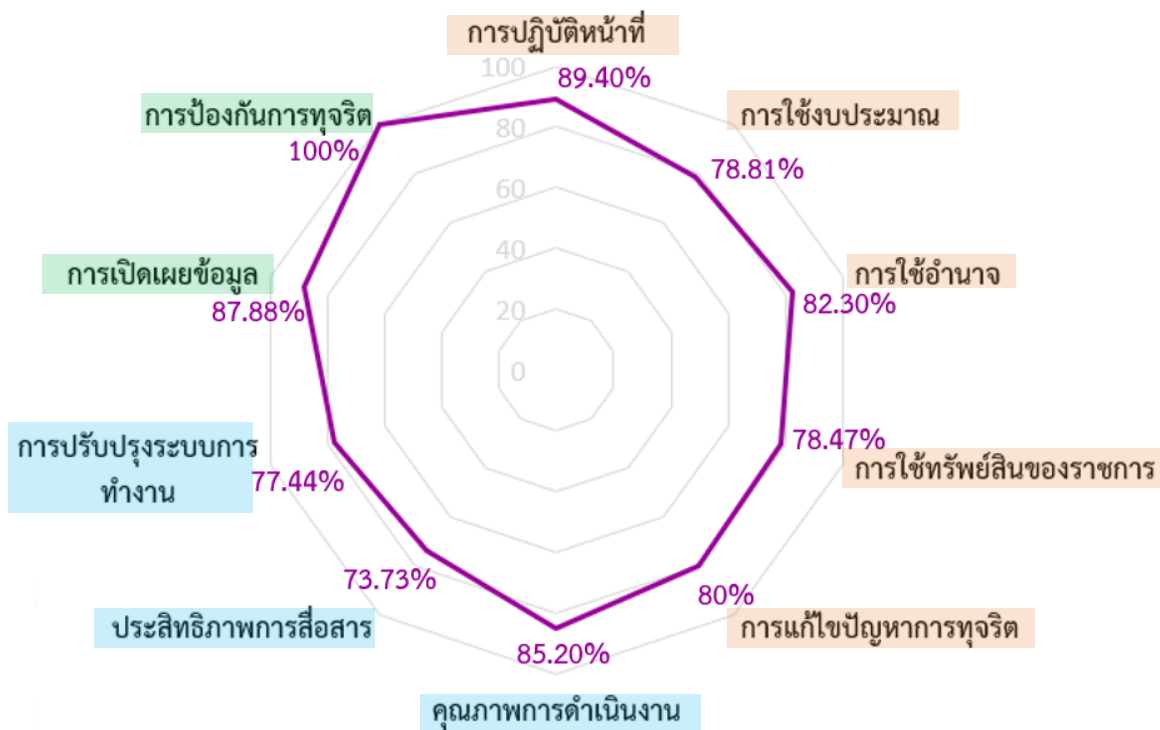


คะแนนประเมินตามเครื่องมือการประเมิน



ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2566

คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด



ผลการประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเก็บข้อมูลจากบุคลากร คณะฯ ได้รับคะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่สูงสุด โดยมีตัวชี้วัดเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณที่ต้องปรับปรุง

IIT

ผลการประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งเก็บข้อมูลจากผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล และนักศึกษา คณะฯ ได้รับคะแนนตัวชี้วัดคุณภาพในการดำเนินงานสูงสุด โดยมีตัวชี้วัดเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงานที่ต้องนำมาพัฒนาเพิ่มเติม

EIT

ผลการประเมินการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คณะฯ มีคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตอยู่ในระดับดีมาก แต่ควรแยกประเด็นเรื่องการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ออกจากการร้องเรียนทั่วไปให้ชัดเจน เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

OIT

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2566 และมาตรการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	ผลประเมินในปัจจุบัน	จุดที่ควรพัฒนา
1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานของบุคลากรบางส่วนไม่มีประสิทธิภาพ	การให้ความรู้กับบุคลากรไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน
2 การให้บริการและระบบ E-Service	การให้บริการบางส่วนไม่มีประสิทธิภาพ	การนำเครื่องมือคุณภาพเพื่อมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน
3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ขาดช่องทางโดยตรงเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	การเพิ่มช่องทางเฉพาะการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรบางส่วนไม่ทราบขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ
5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรบางส่วนไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ	การทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของคณะฯ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์
6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาบางส่วนที่ไม่เหมาะสม	การสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ขาดแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตของคณะฯ	การให้ความรู้เรื่องระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2566 และมาตรการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 (ต่อ)

มาตรการที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับติดตาม
1	การให้ความรู้กับบุคลากรไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	จัดหลักสูตรให้ความรู้เรื่องเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อองค์กรที่เป็นเลิศ (TQA)	งานพัฒนาคุณภาพงาน	19 เม.ย.2567	ติดตามโดยใช้แบบประเมิน หลังการอบรม 6 เดือน
2	การนำเครื่องมือคุณภาพเพื่อมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน	จัดโครงการอบรมการใช้เครื่องมือคุณภาพเพื่อการปรับปรุงงาน (KAIZEN)	งานพัฒนาคุณภาพงาน	15 ธ.ค.2566	ติดตามโดยใช้แบบประเมิน หลังการอบรม 6 เดือน
3	การเพิ่มช่องทางเฉพาะการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของคณะฯ	งานนโยบายและแผน	15 มี.ค.2567 – 31 มี.ค.2567	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของคณะฯ
4	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของคณะฯ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์	งานนโยบายและแผน	1 พ.ค.2567 – 30 ก.ย.2567	การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของคณะฯ บนเว็บไซต์
5	การทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของคณะฯ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์	สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของคณะฯ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์	ฝ่ายการพัสดุ	1 ต.ค.2565 – 30 ก.ย.2567	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนลงบนเว็บไซต์
6	การสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จัดโครงการอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย/งาน ปี 2567 : การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดทำ IDP	ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์	1 พ.ค.2567 – 31 พ.ค.2567	ติดตามหลังการอบรม 6 เดือน
7	การให้ความรู้เรื่องระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต	จัดสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และรณรงค์เผยแพร่ให้กับบุคลากรของคณะฯ	งานนโยบายและแผน	1 ก.พ.2567 - 5 เม.ย.2567	ติดตามผลทุกสิ้นปีงบประมาณ